Regional Valle	CENTRO NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y ASISTENCIA A LA INDUSTRIA (CDT ASTIN) **ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA** **PROGRAMA: Tecnología en Fabricación de Productos Plásticos por Extrusión** **Ficha No: 2164692-2189382**	Código: 9230-FP-F-59 Versión: 3 Página 1 de

FECHA: Cali, 12 de Abril de 2021

FECHA DE INICIO PROMOCIÓN: 01 de septiembre de 2020 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: : 01 de septiembre de 2022

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: Oscar Javier Barrantes **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: Baudith Seth Escobar **CARGO:** Coordinador Académico

NOMBRE: Harry Maturana Peña **CARGO:** Instructor (L)-Materiales-Procesos

NOMBRE: Andrés Felipe Peña **CARGO:** Instructor Procesos

NOMBRE: Carolina Valderruten **CARGO:** Instructor Ingles

NOMBRE: Wilfredo Muñoz **CARGO:** Instructor Cultura física

NOMBRE: Claudia Gallego **CARGO:** Instructora Producción

NOMBRE: Diana Lorena Archipiz **CARGO:** Instructora Ambiental

NOMBRE: Javier Caicedo **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: Jonathan Zarate **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la	X		

metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.			
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.	X		
Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	X		
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	X		
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normatividad institucional en el marco de su proyecto de vida.	X		
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	X		
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	X		
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral	X		
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	X		
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.		X	
Interactuar en los contexto productivo y social en función de los principios y valores universales	X		
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	X		
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	X		
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.		X	

Competencia:
291101038: Preparar materiales y herramental según producto plástico a producir.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Interpretar la Orden de Producción, con base en conocimientos técnicos y los procedimientos establecidos.	X		
Verificar el funcionamiento y operar equipos de elevación y transporte, mezclado, secado, recuperación de materiales plásticos según manuales y procedimientos establecidos.		X	
Mezclar materias primas y aditivos de acuerdo con los procedimientos establecidos, considerando el tipo de material, su ficha de seguridad y aplicando Normas de Salud Ocupacional		X	
Aprovisionar los procesos de transformación con las mezclas realizadas conforme a la Orden de Producción.		X	
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el aprovisionamiento, mezclado y recuperación de los materiales.		X	
Alistar materias primas e insumos de acuerdo con la orden de Producción y los procedimientos establecidos y políticas de la empresa.	X		
Empacar y rotular las mezclas según códigos de la empresa y utilizando los elementos de protección.		X	
Recuperar sobrantes del proceso y producto no conforme de acuerdo con los procedimientos establecidos.		X	
Empacar y rotular material recuperado según procedimiento establecido		X	
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías encontradas en la preparación de materiales siguiendo los procedimientos establecidos.		X	
Evaluar los procesos de alistamiento, mezcla y recuperación de materiales con base en las características del producto obtenido, para establecer procesos de mejora en la mezcla y/o recuperación del material al igual que el proceso de aprendizaje		X	

Competencia:			
291101039: Alistar la Línea de Extrusión de Película Soplada, el Herramental y los Equipos Periféricos Según Orden de Producción.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Planear el trabajo de acuerdo con la orden de producción y la ficha técnica del producto a fabricar.	X		
Evaluar el cumplimiento de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad		X	

Industrial y Protección del Medio Ambiente en el montaje y desmontaje del herramental, la fijación de parámetros, y en la puesta a punto de la Línea de extrusión y sus equipos periféricos, para establecer correctivos.			
Aprovisionar los materiales, el herramental y los equipos periféricos de acuerdo con la Orden de Producción teniendo en cuenta tipo y cantidad.		**X**	
Verificar que el herramental y que los equipos periféricos aprovisionados sean necesarios y suficientes para cumplir con la Orden de Producción.		**X**	
Preparar la línea de extrusión de película soplada LEPS, herramental y los equipos periféricos según Orden de Producción verificando el estado de sus partes y reportando oportunamente novedades.		**X**	
Desmontar el herramental y desinstalar los equipos periféricos de la LEPS, según procedimiento y tiempo establecidos y prepararlos para su siguiente disposición y solucionando los problemas que son de su competencia.		**X**	
Montar el herramental e instalar los equipos periféricos a la LEPS, según procedimiento y tiempo establecidos teniendo en cuenta las conexiones a que haya lugar y solucionando los problemas que son de su competencia registrando las novedades y resultados.		**X**	
Verificar que el herramental montado, y los equipos periféricos instalados cumplan con los requerimientos técnicos y de seguridad establecidos argumentando técnicamente los procedimientos.		**X**	
Fijar parámetros del proceso de acuerdo con la Orden de Producción y la Ficha Técnica del producto a fabricar solucionando los problemas que son de su competencia y presentado recomendaciones para el mejoramiento.		**X**	
Iniciar proceso de producción teniendo en cuenta procedimiento establecido y la Ficha Técnica del producto a fabricar verificando previamente el funcionamiento de la LEPS y de los equipos periféricos.		**X**	
Verificar la calidad visual y metrológica de la película extruída y enviar muestras al laboratorio para las pruebas pertinentes de acuerdo con los procedimientos establecidos y la Ficha Técnica del producto.		**X**	
Corregir parámetros del proceso de acuerdo con los resultados de las pruebas de calidad.		**X**	
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en el alistamiento de las LEPS, el herramental y los equipos periféricos siguiendo los procedimientos establecidos.		**X**	
Evaluar los procedimientos de alistamiento de la línea de extrusión de película soplada, herramental y equipos periféricos de acuerdo con la orden de producción para establecer mejoras a los procedimientos técnicos, tecnológicos y metodológicos.		**X**	

Competencia:	
291101041: Alistar la línea de extrusión de tubos y perfiles, herramental y equipos periféricos según Orden de Producción	
	Estado del Resultado de aprendizaje **(**

Resultados de aprendizaje	marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Interpretar la orden de producción de acuerdo con la Ficha Técnica del producto a fabricar aplicando técnicas de lectura comprensiva.	**X**		
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el montaje y desmontaje del herramental, la fijación de parámetros, y en la puesta a punto de la Línea de extrusión y sus equipos periféricos.		**X**	
Aprovisionar los materiales, el herramental y los equipos periféricos de acuerdo con la Orden de Producción teniendo en cuenta tipo y cantidad.		**X**	
Verificar que el herramental y que los equipos periféricos aprovisionados sean necesarios y suficientes para cumplir con la Orden de Producción.		**X**	
Preparar la línea de extrusión de tubos y perfiles LETP, herramental y los equipos periféricos según Orden de Producción verificando el estado de sus partes		**X**	
Desmontar el herramental y desinstalar los equipos periféricos de la LETP, según procedimiento y tiempo establecidos y prepararlos para su siguiente disposición y solucionando los problemas que son de su competencia.		**X**	
Montar el herramental e instalar los equipos periféricos a la LETP, según procedimiento y tiempo establecidos teniendo en cuenta las conexiones a que haya lugar y solucionando los problemas que son de su competencia.		**X**	
Verificar que el herramental montado, y los equipos periféricos instalados cumplan con los requerimientos técnicos y de seguridad establecidos.		**X**	
Fijar parámetros del proceso de acuerdo con la Orden de Producción y la Ficha Técnica del producto a fabricar solucionando los problemas que son de su competencia.		**X**	
Iniciar proceso de producción teniendo en cuenta procedimiento establecido y la Ficha Técnica del producto a fabricar verificando previamente el funcionamiento de la LETP y de los equipos periféricos.		**X**	
Verificar la calidad visual y metrológica de perfil extruído y enviar muestras al laboratorio para las pruebas pertinentes de acuerdo con los procedimientos establecidos y la Ficha Técnica del producto.		**X**	
Corregir parámetros del proceso de acuerdo con los resultados de las pruebas de calidad.		**X**	
Registrar y/o informar técnica y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en el alistamiento de las LETP, el herramental y los equipos periféricos siguiendo los procedimientos establecidos		**X**	
Evaluar los procedimientos de alistamiento de la LETP, herramental y equipos periféricos de acuerdo con la orden de producción para establecer mejoras a los procedimientos.		**X**	

Competencia:

240201501: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		X	
Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		X	
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		X	
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		X	
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	X		
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica		X	
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos		X	

Competencia:

291101040: Mantener En Operación El Proceso De Extrusión De Película Soplada Según Orden De Producción.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Organizar el trabajo a realizar de acuerdo con la Orden de Producción, Ficha Técnica de producto y Plan de Muestreo según producto a fabricar.			X
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el control de funcionamiento de la LEPS y en la verificación de las especificaciones del producto.			X
Operar la LEPS y mantener los niveles de materia prima de acuerdo con los requerimientos de la producción y tiempos establecidos.			X
Verificar periódicamente el funcionamiento de la LEPS y de los equipos periféricos de acuerdo con el procedimiento establecido teniendo en cuenta los sistemas de alarma.			X

Tomar muestras de película de acuerdo con el plan de muestreo, normas de seguridad y ética profesional.			**X**
Verificar calidad visual y metrológica de las muestras de película de acuerdo con los procedimientos establecidos y las especificaciones del producto.			**X**
Registrar los resultados de la verificación de la calidad en los formatos establecidos de acuerdo con los procedimientos.			**X**
Tomar acciones correctivas de acuerdo con los resultados de la verificación para mejorar el proceso y el producto.			**X**
Manipular y embalar el producto terminado conforme a los requerimientos de la Orden de Producción.			**X**
Registrar y/o informar técnica y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante el mantenimiento en operación de las LEPS.			**X**
Evaluar el mantenimiento en operación del proceso según Orden de Producción para establecer procesos de mejora			**X**

Competencia:			
291101042: Mantener en Operación el Proceso de Extrusión de Tubos y Perfiles según Orden de Producción.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Analizar comparativamente la Orden de Producción, Ficha Técnica de producto y Plan de Muestreo según producto a fabricar.			**X**
Determinar aspectos de la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el control de funcionamiento de la LETP y en la verificación de las especificaciones del producto.			**X**
Operar la LETP y mantener los niveles de materia prima de acuerdo con los requerimientos de la producción y tiempos establecidos.			**X**
Verificar periódicamente el funcionamiento de la LETP y de los equipos periféricos de acuerdo con el procedimiento establecido teniendo en cuenta los sistemas de alarma.			**X**
Tomar muestras de perfil de acuerdo con el plan de muestreo.			**X**
Verificar calidad visual y metrológica de las muestras de perfil extruído de acuerdo con los procedimientos establecidos y las especificaciones del producto.			**X**
Registrar los resultados de la verificación de la calidad en los formatos establecidos de acuerdo con los procedimientos.			**X**
Tomar acciones correctivas de acuerdo con los resultados de la verificación para mejorar el proceso y el producto.			**X**

Manipular y embalar el producto terminado conforme a los requerimientos de la Orden de Producción.			**X**
Documentar a partir de registros y/o informes técnicos las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante el mantenimiento en operación de las LETP.			**X**
Determinar procesos de mejora con base en los resultados de los procesos, según orden de producción y políticas organizacionales.			**X**

Competencia:

291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar con base solicitudes de producción, exigencias del mercado y políticas de la organización.		**X**	
Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la programación de la producción.		**X**	
Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos.		**X**	
Definir flujo de procesos conforme al óptimo aprovechamiento de los recursos y el compromiso con los clientes.		**X**	
Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción y enviarlo oportunamente a quien corresponda.		**X**	
Verificar que el cronograma de producción este conforme con el flujo de procesos y tiempos de producción establecidos.		**X**	
Generar Órdenes de Producción verificando que registren el cliente y los lotes de producto y estén conformes con las especificaciones de los productos, rutas de operación, tiempos establecidos, y que sean entregadas oportunamente a quienes corresponda.		**X**	
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante la programación de la producción.		**X**	
Evaluar el programa de producción de acuerdo con los productos a fabricar y prioridades establecidas para generar procesos de mejora.		**X**	

Competencia:

240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.			X
Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.			X
Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.			X
Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.			X
Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico			X
Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.			X
Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc			X
Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			X

Competencia:

291101021:Retroalimentar los procesos de la empresa a partir de los resultados de producción obtenidos

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Interpretar las órdenes de producción liquidadas conforme al cumplimiento de lo programado y lo ejecutado.			X
Elaborar plan para la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente relacionadas con la retroalimentación de los procesos.			X
Establecer indicadores comparando los recursos programados frente a los ejecutados, costos reales frente a los calculados utilizando fórmulas y procedimientos establecidos.			X
Evaluar el cumplimiento del programa de producción frente a sus indicadores haciendo énfasis en la cantidad de productos fabricados.			X
Definir los problemas y posibles soluciones en forma concertada con los involucrados y elaborar plan de mejoramiento			X

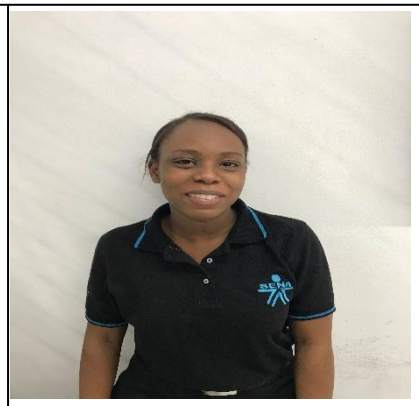
estableciendo etapas y responsables de su seguimiento según parámetros de la empresa.			
Divulgar el plan de mejoramiento involucrando al personal relacionado con los problemas y supervisar su ejecución según lo establecido en él y el sistema de calidad de la empresa.			**X**
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en la retroalimentación de los procesos.			**X**
Evaluar los resultados de la ejecución del plan de mejoramiento para retroalimentar los procesos de la empresa.			**X**

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
01	CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ CALDERON CC: 1130672112 	**SABER SER**: Es un aprendiz muy respetuoso y tolerante que maneja buenas relaciones interpersonales. aprendiz respetuoso con los compañeros e instructora. **SABER SABER**: Denota un gran interés por adquirir nuevos conocimientos. En sus intervenciones demuestra la aplicación de conceptos impartidos en la formación. Comprende los conceptos técnicos relacionados con el programa de formación. Es bastante curioso en el aprendizaje, siempre pregunta cuando algún conocimiento no es claro. **SABER HACER**: Se esmera por entregar de forma oportuna, evidencias de calidad. Es colaborativo en el momento que lo requiere el grupo de formación a la hora de realizar las actividades de aprendizaje. Se esfuerza por hacer que sus evidencias cumplan a cabalidad los lineamientos establecidos por sus instructores. Realiza actividades de formación adecuadamente. Entrega actividades con una alta calidad y de manera oportuna. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa-6 horas con excusa En inglés tiene 3 horas de falta.	Felicitación Escrita Felicitación escrita.
02	EFRAIN DIAZ RENTERIA CC: 1192909617	**SABER SER**: Es un aprendiz alegre, respetuoso con el equipo de trabajo durante la formación, se le recomienda concentrarse un poco más cuando se estén explicando conceptos en la formación y comprometerse demostrando responsabilidad con las	GESTION AMBIENTAL: El aprendiz no asiste a formación desde el 4 de

		actividades a realizar. Es una persona muy capaz, debe creer más en él. **SABER SABER**: Cuando se le pregunta evidencia en algunas ocasiones la apropiación de los conceptos. Debe ser un poco más crítico al momento de dar a conocer una opinión. Se le recomienda reforzar los conceptos trabajados en la formación para mejorar su desempeño. sus conocimientos del idioma extranjero son básicos, trata de responder a las actividades de la clase poniendo en práctica lo estudiado, a veces logra corregir sus errores y otras no tanto. **SABER HACER**: El Aprendiz aporta en ocasiones a los temas tratados en el ambiente de formación, debe mejorar en términos de comunicación asertiva y análisis de las diferentes actividades de aprendizaje. Presenta errores en sus actividades escritas sobre la estructura del idioma extranjero. ***RESUMEN DE INASISTENCIA***: 30 horas sin excusa-15 horas con excusa 6 horas de inasistencia en inglés	marzo, no entrega evidencia, no se reporta
03	NEYVER NEK ARBOLEDA HENAO TI: 1004565708	**SABER SER**: Es un aprendiz introvertido que participa bajo solicitud del Instructor. Es responsable frente a su proceso de formación, respetuoso, ha mejorado en la participación activa durante la formación. **SABER SABER**: Comprende los conceptos técnicos relacionados con el programa de formación. Cuando participa evidencia la apropiación de algunos conceptos analizados en el contexto de formación. Se le recomienda tomar nota de todas las competencias trabajadas durante el desarrollo de las actividades. Sus conocimientos del área de inglés son básicos. **SABER HACER**: Se le observan ganas de aprender y superarse. Tiene gran disposición para realizar las actividades de aprendizaje dentro y fuera del ambiente de formación. Maneja buenas relaciones sociales con las personas con las que conforma equipos de trabajo. En ocasiones logra poner en práctica lo aprendido en las sesiones, sin embargo, comete errores de estructuras y usos del idioma inglés. **RESUMEN DE INASISTENCIA**: 12 horas con excusa / 3 horas sin excusa	
04	MICHELL DAYANNA CASTILLO	**SABER SER**: La aprendiz ha mejorado la participación en el ambiente de formación,	

	ACOSTA CC: 1005977116 	sin embargo, debe organizar su tiempo y mejorar la puntualidad y asistencia en la formación. Debe trabajar una actitud dinámica y en constante evolución lo que determinará su éxito en el proceso ya que ha demostrado ser una persona con muchísimas capacidades. Aprendiz participa en las sesiones de inglés sin problema. **SABER SABER**: Es analítica y reflexiva, relaciona los conceptos de formación con problemas de la vida real. Es muy analítica y crítica realizando aportes en el ambiente de aprendizaje. Se le recomienda dejar todo tipo de distracciones que lo desvían del proceso de formación. Tiene conocimientos del idioma inglés que le permiten interactuar de manera escrita, sin embargo debe reforzar la parte oral. **SABER HACER**: Es participativa, le gusta compartir sus conocimientos. Se preocupa por aprender nuevos conceptos y trabaja bien en equipo. Realiza adecuadamente las actividades tanto en el ambiente de formación como en la planta de transformación. Presenta actividades oportunamente y en pocas veces con algunos errores. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas con excusa	
05	LITTSY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ CC: 1006073239 	**SABER SER**: La aprendiz, muestra, motivación e interés por su proceso de formación y buena actitud para el trabajo, es responsable y respetuosa ante su proceso formativo, tiene iniciativa propia y sobresale en sus presentaciones verbales y escritas. Respetuosa al dirigirse a sus compañeros e instructora. Es responsable y cuando ha faltado se ha puesto al día sin problema. **SABER SABER**: El conocimiento que aplica se asocia a las evidencias entregadas por la aprendiz, se observa en la evaluación realizada, que es muy analítica, presentando excelente aportes en el ambiente de aprendizaje. Aprovecha los espacios de la formación para hacer preguntas para aclarar temáticas lo cual hace que los conceptos relacionados con materiales se potencialicen, esperamos que siga explotando todo ese potencial que tiene. Tiene buenas capacidades matemáticas, lo que le permite realizar con suficiencia las actividades de medición y desarrollo matemático aplicado a su programa de formación. Posee conocimientos básico/medio que le permiten desenvolverse en la clase de manera fluida. Hace preguntas cuando algo no le queda claro.	Felicitación Escrita

		SABER HACER: Cumple con las actividades de formación, realiza las actividades de manera ordenada, ha explotado muy bien su potencial, trabaja adecuadamente está comprometida con su proceso de formación. Entrega actividades en el tiempo de la clase y de calidad. **RESUMEN DE INASISTENCIA**: 3 horas con excusa / 3 horas sin excusa.	
06	YORELY VANESA CARABALI ANACON CC: 1007778073 	**SABER SER**: Es una aprendiz que presenta una buena actitud frente a su proceso formativo, es responsable, propositiva y trabaja fácilmente en equipo. Aprendiz amable, participa cuando se le solicita. Pero no ha sido muy constante con el cumpliento de asistencia de la clase. Es quien más inasistencia reporta. **SABER SABER**: Actualmente cumple con los conocimientos técnicos necesarios para alcanzar las competencias del programa de formación. Realiza las diferentes actividades de aprendizaje, con las cuales ha logrado mejorar su capacidad de comprensión de los diferentes conceptos. Tiene conocimientos básicos en el área, sin embargo a veces no logra comprender del todo las estructuras trabajadas hasta el momento. **SABER HACER**: La aprendiz realiza satisfactoriamente las actividades asignadas, se esfuerza para realizar un buen papel dentro del grupo. Aplica de una manera adecuada los conceptos a la práctica. A veces comete errores dentro de los ejercicios trabajados en clase, pero una vez se le hace notar el error es capaz de corregirlo. **RESUMEN DE INASISTENCIA**: 6 horas con excusa, 6 horas sin excusa, 1 retardo	Felicitación Verbal GESTIÓN AMBIENTAL: Se le recomienda tener mayor compromiso e interés por su proceso de formación, falta con regularidad, no participa de algunas actividades complementarias y de profundización relacionadas con su proceso de formación en el componente de gestión ambiental
07	LEIDY JOHANA RODRIGUEZ VALVERDE CC: 1061200661	**SABER SER**: Es una aprendiz respetuosa, amigable, solidaria con los compañeros de formación. Es un poco tímida, aunque con el tiempo ha podido trabajar en ese aspecto. Se le recomienda buscar métodos de concentración ya que olvida fácilmente las cosas. Alegre, tímida. Ha mejorado mucho su actitud hacia ella misma, es decir, ya confía más en lo que ella sabe. **SABER SABER**: Se le recomienda la realización de talleres y ejercicios complementarios para que refuerce sus conocimientos. Le cuesta un poco asimilar los conceptos del área, pero se nota el esfuerzo que ha	

		hecho para superar su timidez al hablar y aceptar lo que ha aprendido. **SABER HACER**: En la parte operativa es un aprendiz muy activo, dinámico y organizado lo cual lo complementa con la buena interacción con sus compañeros de trabajo. Ha mejorado mucho su participación en las sesiones, se le recomienda esforzarse un poco más para lograr la excelencia. Sus trabajos los entrega dentro del tiempo de la clase y se esmera por aplicar lo que aprende en las sesiones. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0	
08	KAREN YULIETH JIMENEZ BECERRA CC: 1113518112 	**SABER SER**: Es una aprendiz con buena disposición para el desarrollo de las actividades; se sugiere mayor participación con la finalidad de evidenciar apropiación de los conceptos. Es respetuosa de la formación e instructores. Es respetuosa con sus compañeros e instructora. **SABER SABER**: Se logra percibir la apropiación de los conceptos que se desarrollan en sus intervenciones cuando se le requiere. Integra nuevos conceptos a sus conocimientos previos de manera eficaz. **SABER HACER**: La aprendiz hace entrega de manera oportuna las actividades que se plantean y estas cumplen con los requisitos establecidos. Logra aplicar sus conocimientos teniendo errores ocasionales, pero también es capaz de identificar el error y corregirlo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas	
09	ANA LAURITA TINTINAGO	**SABER SER**: Es una aprendiz muy respetuosa, honesta, alegre y tolerante que	Felicitación Escrita

	PALECHOR CC: 1144075648 	maneja buenas relaciones interpersonales. Se ha evidenciado mayor compromiso por el proceso formativo. **SABER SABER**: Denota un gran interés por adquirir nuevos conocimientos. En sus intervenciones demuestra la aplicación de conceptos impartidos en la formación. Comprende los conceptos técnicos relacionados con el programa de formación. Apropia los conceptos revisados y los emplea para el desarrollo de sus actividades formativas **SABER HACER**: Es muy dedicada con las actividades que se le asignan. Se esmera por entregar, de forma oportuna, evidencias de calidad. Es colaborativa en el momento que lo requiere el grupo de formación a la hora de realizar las actividades de aprendizaje. Se esmera por hacer buenas entregas y realiza actividades de formación adecuadamente. sus actividades son de calidad y aplica los conocimientos teniendo pocos errores **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas con excusa	
10	DORIS MAYERLI ARANGO ESPITIA CC: 1006125786 	**SABER SER**: Es una aprendiz respetuosa, tolerante y amable en el trato con las personas que lo rodean. Persona proactiva en formación, se observa potencial participación en el proceso. Muy cumplida con sus entregas, participativa. **SABER SABER**: **R**elaciona los conceptos de formación con problemas de la vida real. Asimila fácilmente los conceptos y conocimientos tratados en formació. Cuenta con conocimientos básicos del inglés se nota el progreso en las sesiones. **SABER HACER**: Realiza adecuadamente las actividades asignadas en el proceso de formación. Presenta actividades de manera oportuna y relacionadas con los conceptos adquiridos **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0	Felicitación verbal

11	GISELA ALEJANDRA ESCOBAR MOSQUERA T.I: 1007757004 	**SABER SER**: Es una aprendiz alegre, extrovertida y respetuosa con sus instructores, en ocasiones expresa de manera repentina sus emociones. Aprendiz que en clases de inglés no parece ser extrovertida, pero sí participa de manera ocasional. **SABER SABER**: Aunque actualmente cumple con algunos conocimientos técnicos necesarios para alcanzar las competencias del programa de formación, se le recomienda dedicar más tiempo a reforzar dichos conocimientos, por otra parte se le invita a confiar más en sí misma, es una persona con muy buenas capacidades. **SABER HACER**: Se le recomienda comprometerse un poco más con su proceso formativo, apropiándose de las actividades de aprendizaje individuales y grupales ejerciendo una participación más activa que le permita apropiarse de los conocimientos que la actividad requiera. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas sin excusa. 6 horas con excusa.	**Considero que los comentarios son muy similares a los realizados por el instructor Harry.
12	ORIANA YOSELIN ZULETA MIRLLES CC: 1107532809 	**SABER SER**: Es una aprendiz respetuosa y colaborativa. Muestra a la fecha compromiso, motivación e interés por su proceso de formación y buena actitud para el trabajo. Es una aprendiz respetuosa, amable, algo callada en las clases de inglés, pero cuando hace intervenciones se nota una buena actitud. **SABER SABER**: La aprendiz presenta un gran potencial para el desarrollo del proceso formativo. Oriana tiene conocimientos del idioma, siento que puede dar mucho, solo que no lo ha descubierto. **SABER HACER**: Cumple con las actividades de formación, realiza las actividades de manera ordenada y de buen desempeño con respecto a las actividades solicitadas. Entrega evidencias a tiempo, pertinentes. Siento que ella puede hacer más, pero se queda en lo que se le pide y ya. Se le recomienda exigirse más para ponerse a la par con los aprendices más destacados de la ficha, ya que tiene todas las capacidades para ser la mejor. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas con excusa.	

13	FAUSTO VALDEZ GOMEZ T.I:	**RETIRO VOLUNTARIO**	
14	JUAN SEBASTIAN GUAGUA MOLANO CC:	**RETIRO VOLUNTARIO**	
15	JENNIFER CALDERON BEDOYA T.I:	**RETIRADO**	
16	MONICA LORENA TALERO SILVA CC:	**RETIRADO**	
17	DANIEL ENRIQUE RAMIREZ SOTO CC:	**RETIRO VOLUNTARIO**	
18	HEIDY ALEXANDRA ALCIBAR IZQUIERDO CC:	**RETIRADO**	
19	JEAN CARLOS RENTERIA ORTIZ TI:	**RETIRADO**	
20	JOSSELYN ORTEGA BOTINA CC:	**RETIRADO**	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES

Es un grupo proactivo, que cumple con las actividades de formación, Es un grupo muy puntual y participativo. Es ameno trabajar con ellos cuando se proponen a presentar sus ideas y aportes a los temas tratados en formación. Puede ser un grupo excelente si se lo proponen, ya que son muy estudiosos y siempre están preguntando a sus instructores por las actividades que tienen pendientes.
FECHA DE ENTREGA: xx de Abril de 2021

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES
Observaciones del coordinador académico, si las hay.

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA: _____

_____

PAULO CESAR RAMIREZ
SUBDIRECTOR (E) CENTRO NACIONAL DE
ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN